

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Озероучумская основная общеобразовательная школа»

«Утверждаю»
И.о. директора МБОУ
«Озероучумская ООШ»
Г.Н. Владимирова
Приказ № 40 от «7» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Озероучумская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) в период дистанционного обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования....»;
- Приложения к письму Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № ГД-3904 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказа № 133 от 06.04.2020г. МКОУ «Управление образования Ужурского района» Об организации образовательной деятельности с 6 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время дистанционного обучения, предоставления обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставления условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся; обучения по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоения новых тем по предметам и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

1.4. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Организация образовательного процесса во время дистанционного обучения (режим работы)

2.1. И. о директора Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием и на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и иных форм удалённого обучения с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом (графиком) рабочего времени.

2.3. И. о директора Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время дистанционного обучения;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, и иные формы удалённого обучения), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации ее работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном и удалённом режиме обучения;

- осуществляет текущий и итоговый контроль успеваемости, с целью недопустимости нарушения требования индивидуального учёта учебных достижений обучающихся во время дистанционного обучения;

- анализирует деятельность по работе Школы во время дистанционного обучения.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи

родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение. Ежедневно, в соответствии с утвержденным расписанием уроков, вносят домашние задания в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя, электронный журнал, электронную почту, мессенджеры, интернет-сети.

3.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ.

3.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

3.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде.

3.6. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.8. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся индивидуальные дистанционные консультации в телефонном режиме или мессенджеры.

3.9. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнале ставится – Б), по окончании дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

3.10. Педагоги школы осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения.

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся **не посещают школу.**

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителем темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем, а также удаленного режима обучения.

4.4. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном или в письменном виде, в сроки установленные педагогом.

4.2. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов и их родителями (законными представителями) организация дистанционного обучения предполагает индивидуальную образовательную траекторию с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

4.3. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернет-сети) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий. Родители (законные представители) могут производить обмен заданиями в холле 1 этажа школы с выполнением санитарно-эпидемиологических норм, соблюдая дистанцию, в понедельник и четверг с 8-00 до 15-00. Учащиеся проживающие на удаленном расстоянии от образовательного учреждения обеспечиваются индивидуальными заданиями через Почту России.

5. Заключительное положение.

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.