

СОГЛАСОВАНО

Советом школы
МБОУ «Озероучумская ООШ»
(протокол от 14.12.2022 № 2)

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБОУ «ОЗЕРОУЧУМСКАЯ ООШ»

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Психологической службы МБОУ «Озероучумская ООШ» (далее - ПС).

1.2. В состав ПС входят:

- директор МБОУ «Озероучумская ООШ»;
- специалисты школьного ППК;
- специалисты сопровождения ОО (педагоги-психологи, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог);
- педагогические работники ОО.

1.3. В своей деятельности психологическая служба МБОУ «Озероучумская ООШ» руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., уставом образовательного учреждения, другими нормативными локальными актами, настоящим Положением.

Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости. В своей деятельности МПС руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства», Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017, Методическими рекомендациями «Системы функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», утвержденные Министерством просвещения РФ, распоряжением №Р-193 от 28.12.2020; распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.4. Для осуществления деятельности МПС необходима следующая документация:

- Журнал регистрации обращений и индивидуальных консультаций в ПС;
- Согласие на психолого-педагогическую помощь, участниками образовательных отношений;

- Соглашение о сотрудничестве с организациями и учреждениями других ведомств на территории МБОУ «Озерочумская ООШ» и Ужурского района;
- Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.5 Психологическая служба призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их обучения, воспитания и социализации.

1.6 Работа психологической службы включает в себя помощь детям (в возрасте от 1,5 до 16 лет), всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.

1.7 Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании детей.

1.8 Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. Цели и задачи службы

2.1. Цель: осуществление целенаправленной деятельности по сопровождению образовательного процесса и оказанию комплексной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательных отношений на всех уровнях системы образования.

2.2. Основные задачи Психологической службы:

2.2.1. Нормативно-правовая регуляция системы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса МБОУ «Озерочумская ООШ»;

2.2.2. Развитие межведомственного и сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями других ведомств

2.2.3. Создание условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития всех категорий обучающихся, оказание им профессиональной помощи и содействия в трудных жизненных ситуациях.

3. Организация деятельности психологической службы

3.1. Первичная помощь участникам образовательных отношений в образовательных организациях оказывается специалистами сопровождения (педагоги-психологи ОУ и ДОУ, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектологи) и/или педагогическими работниками в рамках деятельности Психологической службы образовательной организации.

3.2. Работа ПС строится на основе запросов участников образовательных отношений и имеет гибкую систему. По вопросам психолого-педагогического сопровождения участники образовательных отношений могут обращаться в ПС лично, по телефону, электронный адрес (в зависимости от выбранной формы, способа оказания помощи). За оказание психолого-педагогической помощи плата с участников образовательных отношений не взимается.

3.3. Обращение участников образовательных отношений в ПС осуществляется по запросу. Исходя из заявленной проблематики, директор МБОУ «Озерочумская ООШ» привлекает к оказанию помощи специалиста ПС, который владеет необходимыми профессиональными компетенциями.

3.4. Психолого-педагогическая помощь в ПС участникам образовательных отношений оказывается на основании согласия в письменной форме.

3.5. Осуществление межведомственного, сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями других ведомств в рамках деятельности ПС регулируется Соглашением о сотрудничестве.

4. Основные направления деятельности психологической службы

К целевым группам, в отношении которых обеспечивается психолого-педагогическая помощь, относятся:

1. норма (нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления);
2. дети, испытывающие трудности в обучении;
3. дети, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:
 - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды; дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков);
 - одаренные дети;
4. родители (законные представители) обучающихся;
5. администрация, педагоги образовательных организаций.

Для достижения цели и решения задач ПС осуществляет следующие виды деятельности:

- Организация взаимодействия с районными координаторами развития психологической службы по вопросам овладения современным психологическим инструментарием, его апробации;
- Организация межведомственного взаимодействия с организациями и учреждениями других ведомств на территории МБОУ «Озероучумская ООШ» и Ужурского района;
- Обеспечение информирования участников образовательных отношений о маршрутах получения психологической помощи в школьном образовании;
- Организация проведения на школьном уровне просветительских мероприятий для всех субъектов образования по вопросам психического здоровья, развития детей и подростков, обеспечения психологической безопасности детства;
- Мониторинг ресурсов психолого-педагогического сопровождения и деятельности психологической службы на территории МБОУ «Озероучумская ООШ».

5. Органы управления психологической службы

5.1. Руководство и контроль школьной Психологической службой осуществляет директор МБОУ «Озероучумская ООШ»

5.2. Школьный координатор, который назначается приказом МБОУ «Озероучумская ООШ», организует взаимодействие с районным координатором развития психологической службы и координирует работу ПС посредством межведомственного взаимодействия с организациями и учреждениями других ведомств на территории МБОУ «Озероучумская ООШ» и Ужурского района.

6. Права и обязанности сторон

6.1 К работе в психологическая служба привлекаются специалисты, занимающие следующие должности:

- Педагог-психолог;
- Социальный педагог;

- Учитель-логопед;
- Учитель-дефектолог;
- Педагогические работники.

6.2 Психологическая служба обязуется:

- не разглашать персональные данные лиц, обратившихся в МПС;
- обеспечивать приоритет защиты прав детей, как в процессе выполнения любых совместных работ, так и при использовании полученной информации;
- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения;
- выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний;
- участники образовательных отношений имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, без взимания платы.