

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом школы
МБОУ «Озерочумская ООШ»
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Озерочумская ООШ»
Л. А. Трошина
Приказ от 30.08.2024 № 230



Положение об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ

І. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- основными образовательными программами.

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним. Рабочая программа, утвержденная приказом директора - это локальный документ, определяющий:

- содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование.

Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Осуществляется ежегодная разработка календарно - тематического планирования.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф согласования, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание уровня образования; - название населенного пункта.
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы (раздела); - разбитое по классам.
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты, - метапредметные результаты, - предметные результаты для конкретного класса обучения.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; - с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. <p><i>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</i></p>

III. Порядок согласования и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, согласовывается с заместителем директора по УВР ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.

3.3. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.4. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.5. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте, а календарно-тематическое планирование – в электронном и печатном варианте (Приложения 1-4).

4.2. Электронный вариант хранятся у заместителя директора по УВР.

4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования).

4.4. Календарно-тематическое планирование в печатном варианте хранится один год.

V. Порядок внесения изменений в календарно-тематическое планирование

5.1. Изменения в календарно – тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.2. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Красноярского края
Администрация Ужурского района
МБОУ «Озерочумская ООШ»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УВР

_____ ФИО

«00» августа 0000 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор

_____ ФИО

«00» августа 0000 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «_____»
для обучающихся _____ классов

Тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	<i>Форма проведения занятий (для внеурочной деятельности)</i>

ОЗЕРОУЧУМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Согласовано»

_____ ФИО
заместитель директора по УВР

«00» августа 0000 г

«Утверждаю»

_____ ФИО
директор
МБОУ «Озероучумская ООШ»

«00» августа 0000 г

КТП к рабочей программе
учебного предмета

«_____»

для обучающихся _____ классов

ФИО.

учитель _____

Приложение 4

№	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Сроки		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
			план	факт	
1.					
2.					
...					