

## СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом школы  
МБОУ «Озерочумская ООШ»  
(протокол от 29.08.2024 № 1)

## УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ «Озерочумская ООШ»  
Л. А. Трошина  
Приказ от 30.08.2024 № 230



### Положение об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ

#### І. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- основными образовательными программами.

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним. Рабочая программа, утвержденная приказом директора - это локальный документ, определяющий:

- содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование.

Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Осуществляется ежегодная разработка календарно - тематического планирования.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

## II. Структура рабочей программы

### 2.1. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ОУ;</li><li>- гриф согласования, утверждения рабочей программы;</li><li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li><li>- указание уровня образования;</li><li>- название населенного пункта.</li></ul>
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень и название раздела и тем;</li><li>- краткое содержание учебной темы (раздела);</li><li>- разбитое по классам.</li></ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"><li>- личностные результаты,</li><li>- метапредметные результаты,</li><li>- предметные результаты для конкретного класса обучения.</li></ul>
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"><li>- с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;</li><li>- с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</li></ul> <p><i>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</i></p>

## III. Порядок согласования и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, согласовывается с заместителем директора по УВР ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.

3.3. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.4. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.5. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### **IV. Оформление и хранение рабочих программ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте, а календарно-тематическое планирование – в электронном и печатном варианте (Приложения 1-4).

4.2. Электронный вариант хранятся у заместителя директора по УВР.

4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования).

4.4. Календарно-тематическое планирование в печатном варианте хранится один год.

#### **V. Порядок внесения изменений в календарно-тематическое планирование**

5.1. Изменения в календарно – тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.2. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования Красноярского края**  
**Администрация Ужурского района**  
**МБОУ «Озерочумская ООШ»**

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по  
УВР

\_\_\_\_\_ ФИО

«00» августа 0000 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор

\_\_\_\_\_ ФИО

«00» августа 0000 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «\_\_\_\_\_»**  
для обучающихся \_\_\_\_\_ классов

Тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	<i>Форма проведения занятий (для внеурочной деятельности)</i>

ОЗЕРОУЧУМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Согласовано»

\_\_\_\_\_ ФИО  
заместитель директора по УВР

«00» августа 0000 г

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_ ФИО  
директор  
МБОУ «Озероучумская ООШ»

«00» августа 0000 г

КТП к рабочей программе  
учебного предмета

«\_\_\_\_\_»

для обучающихся \_\_\_\_\_ классов

ФИО.

учитель \_\_\_\_\_

## Приложение 4

№	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Сроки		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
			план	факт	
1.					
2.					
...					