

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ "Озероучумская ООШ"
Л. А. Трошина



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год

Тема методической работы школы

«Современные педагогические практики и технологии как ресурс повышения качества образования в условиях единого образовательного пространства»

Цели:

обеспечение организационных, кадровых и иных условий в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

Задачи

Совершенствования системы профессионального и личностного роста педагогических работников через:

- оказание адресной консультативно-методической помощи учителям по вопросам преодоления выявленных профессиональных дефицитов педагогов, по вопросам объективности оценивания образовательных результатов обучающихся;
- внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей;
- по вопросам введения обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего образования, единых линий учебников и единых способов оценки образовательных результатов с учетом направлений;
- по направлению развития цифровых компетенций, практическому использованию новейших цифровых сервисов и технологий при организации образовательного и воспитательного процесса;
- расширение практик участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования;
- индивидуализацию работы с учителями, учениками и родителями;

Ожидаемые результаты:

- Доля учителей, прошедших КПК за последние три года – 100%

- Исполнение плана прохождения КПК на 2024 – 2025 учебный год – 100%
- Доля педагогов, получивших соответствие занимаемой должности (в соответствии с графиком) – 100%
- Доля педагогов, получивших квалификационную категорию (в соответствии с графиком) – 100%
- Количество педагогов, участвующих в конкурсах педагогического мастерства – не менее 2-х.
- Количество педагогов, представивших опыт работы на мероприятиях разного уровня – не менее – 2

Направления деятельности

1. Организационное сопровождение
 - 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников
 - 1.2. Курсовая подготовка педагогических работников
 - 1.3. Планирование работы методического совета
 - 1.4. Планирование работы школьных методических объединений
 - 1.5. Аттестация педагогических работников
 - 1.6. Организация сетевого взаимодействия
 - 1.7. Обобщение и распространение опыта педагогов
 - 1.8. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
2. Методическое сопровождение
 - 2.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов
 - 2.2. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1	Провести самодиагностику предметно-методической компетенции педагога	август	педагогические работники	Выявлены уровень методической подготовки и профессиональные затруднения учителей, молодых и вновь пришедших учителей на основании самодиагностики и саморефлексии профессиональной деятельности. Определены профессиональные дефициты педагогов.
1.2. Организация курсовой переподготовки				
1.	Анализ исполнения плана прохождения КПК педагогами школы за 2023 – 2024 учебный год	июнь	Заместитель директора по УВР	Внесены коррективы в перспективный план. Разработан план на 2024 – 2025 учебный год
2.	Анализ программ курсов повышения квалификации, входящих в Федеральный реестр	июнь	Заместитель директора по УВР	Определены курсы в соответствии с обновленными ФГОС, а также в соответствии с потребностями педагогов
3.	Адресная помощь педагогам при регистрации на курсы ПК, а также при прохождении обучения	в течение года	Заместитель директора по УВР,	Педагоги зарегистрированы на КПК, проходят обучение

			руководители ШМО	
4.	Анализ прохождения КПК в течение года	май	руководители ШМО	Отчеты ШМО за учебный год
1.3. Планирование работы методического совета				
1	Утвердить: - план методической работы на 2024/25 учебный год; - единую методическую тему на 2024/25 учебный год; - планы работы методических объединений. Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».	август	заместитель директора по УВР, члены методического совета	Определена методическая тема школы; разработан план методической работы на 2024-2025 учебный год; разработаны планы работы ШМО; разработаны рабочие программы
2	Обсудить - график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; - участие во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия; - формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году; - согласовать план аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год - список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году.	сентябрь	заместитель директора по УВР, члены методического совета	Приняты графики
	• обсуждение результатов	октябрь	заместитель	Рекомендации по устранению пробелов по

	стартовой и входной диагностик; • обсуждение реализации планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; • анализ результатов результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.		директора по УВР, члены методического совета	итогам стартовой диагностики Внесены коррективы в план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;
3.	Обсуждение итогов 1 четверти	ноябрь	заместитель директора по УВР, члены методического совета	разработаны мероприятия по повышению качества обученности
4.	Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; Обсуждение планов подготовки к ГИА-2025; Рассмотрение системы работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	декабрь	заместитель директора по УВР, члены методического совета	утверждены планы подготовки к ГИА
5.	Формирование списка учебников, используемых в образовательном процессе в 2025 – 2026 учебном году в соответствии с ФГОС и ФПУ	январь	заместитель директора по УВР, библиотекарь	Сформирован заказ учебников на 2025 – 2026 год
6.	Утверждение КИМ работ для проведения промежуточной аттестации за год	апрель	заместитель директора по УВР, члены методического совета	утверждены КИМ по всем учебным предметам
7	Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	май	заместитель директора по УВР, члены методического совета	Проанализированы образовательные результаты обучающихся; проанализированы причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; проанализирована школьная система оценивания.

				Выявлены риски и дефициты действующей системы оценивания. Выявлены профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. определены пути повышения компетентности педагогов в области оценивания.
8	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025-26 учебный год	июнь	заместитель директора по УВР	План работы на 2025 – 2026 учебный год
1.4. Планирование работы школьных методических объединений				
1.	Заседания методических объединений • Согласовать планы работы методических объединений; • утвердить темы по самообразованию; • согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; • обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; • обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;	август	Руководители ШМО	Разработаны планы работы ШМО; определены темы самообразования; определены потребности в обучении на КПК ; педагоги ознакомлены с основными изменениями.
2	• Согласовать планы открытых уроков; • обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и входных диагностических работ для 2–9-х классов • Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными	сентябрь	Руководители ШМО	План открытых уроков; разработаны оценочные материалы; разработаны планы работы с высокомотивированными учащимися.

	обучающимися на 2024-25 учебный год; сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям			
3	анализ результатов результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	руководители ШМО	Внесены коррективы в планы учителей по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;
4.	- изучение демоверсии, спецификации, кодификаторов ОГЭ ; - изучение методических рекомендаций по подготовке к ГИА 2025 - обсуждение планов учителей по подготовке к ГИА-2025; - анализ результатов текущей успеваемости по предмету - рассмотрение системы работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; анализ проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;	ноябрь	руководители ШМО, учителя	разработаны проекты планов подготовки к ГИА
5	обсуждение списка учебников в соответствии с ФПУ, анализ обеспеченности	декабрь	руководители ШМО	Предложения по включению учебников в соответствии с ФПУ в заказ.
6	обсуждение итогов 1 полугодия, анализ проблем повышения качества, анализ системы работы педагогов с разными группами учащихся	январь	руководители ШМО	корректировка плана на 2 полугодие
7	Обсуждение разработанных КИМ для проведения промежуточной аттестации	март	учителя, руководители ШМО	разработаны КИМ
8	Анализ	июнь	руководители	отчет работы МО

	• результатов выполнения ВПР, сопоставление их с текущими отметками обучающихся. • результатов промежуточной аттестации, сопоставление их с текущими отметками обучающихся; • результатов участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. • результатов участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах		ШМО	
1.5. Аттестация педагогических работников				
1	Анализ исполнения плана прохождения аттестации в 2023 – 2024 году	июнь	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Внесены изменения в перспективный план прохождения аттестации Разработан план на 2024 – 2025 учебный год
2	Внесение и корректив по вопросам аттестации в школе	август	заместитель директора по УВР	Создана школьная аттестационная комиссия, утвержден список педагогов на соответствие занимаемой должности, утвержден график аттестации.
3.	Оформление документов по аттестации	в течение года в соответствии с графиком	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Представления и дополнительные материалы на аттестуемых работников
4.	Индивидуальные консультации педагогов по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности, на категорию	по запросу	заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при анализе своей деятельности
5.	Индивидуальные консультации по оформлению документов и заявлений на аттестацию.	по запросу	заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при анализе своей деятельности и оформлению консультаций
6.	Оформление аналитических материалов по аттестации	июнь	заместитель директора по УВР,	Отчеты работы ШМО, рекомендации

			руководители ШМО	
1.6. Организация сетевого взаимодействия				
1	Организация участия педагогов в работе муниципальных методических объединений	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	педагоги участвовали в мероприятиях, представили опыт (не менее 2 человек)
2.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального уровня, региональных проектах	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	педагоги участвовали в мероприятиях, представили опыт (не менее 2 человек)
1.7. Обобщение и распространение опыта работы педагогов				
1	Организация взаимопосещения уроков	в течение года	руководители ШМО	Преодоление затруднений при проведении анализа и самоанализа уроков Анализ опыта педагогов; конспекты уроков
2	Представление педагогами опыта работы по теме самообразования на заседаниях ШМО	апрель	руководители ШМО, педагоги	Анализ опыта работы, рекомендации по обобщению и представлению
3.	Представление опыта работы педагогов на педагогических советах, заседаниях методической службы	в течение года по графику	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	тезисы выступлений, доклады, Рекомендации, решения о распространении передового опыта
4.	Участие педагогов в научно – практических конференциях, семинарах, круглых столах школьного, муниципального, регионального уровней	в течение года по графику	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Банк выступлений педагогов
5.	Подготовка материалов для участия в конкурсах педагогического мастерства на различных уровнях	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Участие в конкурсах

1.8. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.				
1	Разработка материалов (тестов, проверочных работ и т.д.) для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся	в течение года	учителя	Банк материалов для проведения промежуточной аттестации
2	Корректировка рабочих программ учебных предметов в соответствии с актуальными изменениями	август	учителя	рабочие программы учебных предметов соответствуют ФГОС и ФОП
2. Методическое сопровождение				
2.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов				
1	Составление плана работы педагога по коррекции затруднений выявленных в ходе диагностики	сентябрь	учитель, руководители ШМО	разработан план по коррекции затруднений
2	Внесены корректировки в темы самообразования	сентябрь	учитель, руководители ШМО	темы самообразования направлены на решение актуальных проблем педагога
3.	Организация взаимопосещения уроков как внутри ШМО, так и вне ШМО (в рамках реализации мероприятий по преемственности НОО и ООО)	в течение года	учителя	Повышение предметной и методической компетентности педагогов
4	Повторная диагностика затруднений	май	учителя	корректировка плана работы на следующий год
2.2. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО				
Методические семинары				
1.	Методический семинар «Обучение учебному предмету "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО», «Обучение учебному предмету ОБЗР на уровне ООО», «Обучение учебному предмету литература на уровне ООО». Информирование учителей об особенностях содержания и преподавания учебных предметов.	август	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Рабочая программа по учебным предметам
2	Семинар «Возможности использования ресурсов ФГИС «Моя школа» в работе учителя	сентябрь	заместитель директора по УВР	Повышение активности учителей в использовании ФГИС, повышение активности учащихся
3	Семинар для классных руководителей по составлению школьной документации в	май	заместитель директора по ВР	Разработаны планы работы на 2025 – 2026 учебный год

	соответствии с требованиями ФГОС и ФОП «Особенности разработки планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы».		классные руководители	
--	---	--	--------------------------	--

