

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Озероучумская ООШ»
Трошина Л.А. _____

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы на 2022-2023 год:

«Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов.

Задачи:

- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- расширения практик участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства;
- формирование системы работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях.

Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования;

индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями;

– совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

– личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

– реализация системного подхода;

– выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

–диагностические, аналитические мероприятия;

– организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий;

– обобщение и распространение опыта.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.

2. Методический совет.

3. Предметные и творческие объединения учителей.

4. Работа учителей по темам самообразования.

5. Открытые уроки.

6. Семинары.

7. Консультации по организации и проведению современного урока.

8. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

План методической работы на 2022-2023 учебный год

1. Повышение квалификации.

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее

развитие личности обучающихся.

1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Содержание	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Прохождение курсов повышения квалификации

1.2 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	по графику	Заместитель директора по	Материал для

		УВР	мониторинга
Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь - май	Заместитель директора по УВР	Список педагогических работников, аттестуемых на подтверждение занимаемой должности
Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2022 -2023 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графика	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графика	Члены МС, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов

2. Тематические педагогические советы

ЦЕЛЬ: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2022/23 учебный год. 3. Утверждение календарного учебного графика на 2022/23 учебный год. 4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2022/23 учебный год. 5. Утверждение рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2022/23 учебный год. 6. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год. 7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

2	Ноябрь	ВСОКО МБОУ «Озерочумская ООШ» – основаразвития школы»	<p>1.Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «Озерочумская ООШ»</p> <p>2.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>3.Функциональная грамотность учащихся в контексте повышения качества образования.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
3	Январь	«Профессионально е развитие педагог в контексте введения ФГОС».	<p>1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2.Повышение профессиональной компетентности педагогов – необходимое условие развития современной школы.</p>	Заместитель директора по УВР
4	Март	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	<p>1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2.Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год</p> <p>3.Основные направления воспитательной работы школы в текущем учебном году: итоги и проблемы.</p>	<p>Директор школы.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

5	Май	«О допуске к ГИА»	1. Допуск обучающихся 9-го класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2023 году.	Заместитель директора по УВР
6	Май	«О переводе обучающихся 1–7-х классов»	1. Анализ результатов ВПР 2. Итоги промежуточной аттестации 3. Перевод обучающихся 1–7-х классов в следующий класс.	Заместитель директора по УВР
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»	1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор школы. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

3 Деятельность Методического совета

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Состав Методического Совета (МС)

Корякова Н.В.	зам. директора по УВР	Председатель МС
Ярославцева Н.И	зам. директора по ВР	Член МС
Сложнева Л.В.	Рук. ШМО естественно-математического цикла	Член МС
Владимирова Г.Н	Рук. ШМО начальных классов	Член МС
Артеменко Е.С.	Рук. ШМО гуманитарного цикла	Член МС

Работа Методического совета Школы

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Ответственный	Результат
1 заседание (август)		
Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год.	Заместитель директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
2 заседание (ноябрь)		
Планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности. Проблема адаптации обучающихся. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Изменения в государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР Педагог- психолог Классные руководители. Учителя- предметники	Повышение функциональной грамотности учащихся Отслеживание адаптации обучающихся 1,5-х классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
3 заседание (январь)		

Семинар «Результаты адаптации обучающихся 5-го класса». Итоги школьного тура олимпиад. Участие обучающихся в олимпиадах муниципального, краевого туров.	Заместитель директора по УВР	Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5-го класса. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.
4 заседание (май – июнь)		
Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год. Итоги реализации методической темы.	Заместитель директора по УВР Члены МС	Анализ работы

Посещение уроков в рабочем порядке (по отдельному плану).

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

4. Работа в рамках реализации Концепции развития школьного обучения и воспитания в сельских районах края.

1. Участие в Краевых организационно-деятельностных семинарах:

- «Варианты оптимизации учебных занятий: фронтально-парные занятия»
- «Конструирование системы фронтально-парных занятий и занятий совместной отработки»
- «Варианты оптимизации учебных занятий»
- «Технология совместного изучения на основе извлечения информации из нетекстовых источников».

2. Проведение практических семинаров на школьном уровне (после краевых)
3. Разработка фрагментов уроков с применением данных технологий (взаимопосещение уроков, обсуждение на ШМО).
4. Участие педагогов в конкурсе «ПрофиПедагог» с использованием различных вариантов оптимизации учебных занятий.

5. Работа с молодыми педагогами

ЦЕЛЬ: успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Закрепление наставника.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Реализация муниципальной программы «Школа молодого педагога».	В течение года	Управление образования
Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	В течение года	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков молодого специалиста.	в течение года	Учитель -наставник
Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений обучающихся	октябрь	Заместитель директора по УВР Психолог
Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися».	март	Заместитель директора по УВР.
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Заместитель директора по УВР Руководитель МО