

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по организации платного питания учащихся**

п. Озеро Учум

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озероучумская основная общеобразовательная школа»,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Трошиной Любови Александровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя или законного представителя учащегося)

паспорт \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) от своего имени и в своих интересах, а также в интересах своего ребенка

(фамилия, имя, отчество, класс ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательства по организации платного питания учащихся (питание за счет средств родителей) в столовой Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Под оказываемыми Исполнителем услугами по организации питания понимается обеспечение учащихся горячим питанием (приготовление завтраков, обедов) в соответствии с утвержденным примерным циклическим 12-дневным меню (с меню можно познакомиться на сайте школы <http://musoh6.ru/org-pitaniy/>).

1.3. Место оказания услуг (подчеркнуть): МБОУ «Озероучумская ООШ», юрид. адрес: 662246 Красноярский край, Ужурский район, п. Озеро Учум, Школьная, 2

### 2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

- осуществить платное питание учащихся (питание за счет средств родителей) в своей столовой в соответствии с утвержденным меню;
- определить контингент, получающий питание;
- определить график и порядок посещения столовой;
- согласовать ежедневное меню рационов питания с учетом утвержденного примерного циклического 10-дневного меню;
- осуществлять организационную работу по вопросам питания учащихся, проведению учета и расчета за питание. Назначить и контролировать ответственных за питание лиц из числа работников педагогического коллектива, на которых возложены обязанности учета и контроля организации питания учащихся;
- обеспечить соблюдение норм поведения в помещении столовой;
- ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинского работника;
- обеспечить своевременное прохождение медицинских и профилактических осмотров работников, задействованных с столовой;
- обеспечить безопасную эксплуатацию оборудования столовой, соблюдение санитарных, пожарных и других норм и правил;
- обеспечить технологический процесс приготовления, реализации и приема пищи кухонным инвентарем, столовой посудой, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими санитарными нормами;
- ежедневно вывешивать в школьной столовой меню, утвержденной Исполнителем с указанием выхода и цены каждого блюда;
- обеспечить сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования и содержать его в постоянной исправности;
- предоставить Заказчику извещение на оплату по каждому учащемуся.

2.2. Исполнитель вправе:

- требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

### **3. Права и обязанности Заказчика**

#### **3.1. Заказчик обязан:**

- производить оплату Исполнителю за услуги в соответствии с условиями настоящего договора;
- информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии учащегося и причинах, по которым он отсутствует;
- возмещать нанесенный учащимся материальный ущерб имуществу Исполнителя;
- в случае прекращения обучения учащегося в течение 5 дней известить об этом Исполнителя в письменном виде.

#### **3.2. Заказчик вправе:**

- проверять соблюдение Исполнителем правил, норм и качества оказываемых услуг;
- знакомиться с учредительными документами Исполнителя и иными локальными нормативными актами, регулирующими организацию питания;
- вносить предложения по улучшению оказания Исполнителем услуг;
- отказаться от исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед Исполнителем, если таковая возникла в период действия договора;
- знакомится с меню;
- предъявлять Исполнителю объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде;
- участвовать через органы родительского самоуправления в контроле по предоставлению питания учащимся.

### **4. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета за питание**

4.1. Стоимость питания учащихся определяется на основании калькуляции и утверждается приказом директора МБОУ «Озероучумская ООШ». Стоимость рациона составляет: завтрак (11– 18 лет) \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., обед (6 -10 лет) \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., обед ( 11 -18 лет) \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. При составлении калькуляции используется утвержденное примерное двенадцатидневное цикличное меню. В случае повышения (понижения) затрат изменяется стоимость питания, о чем издается приказ директора МБОУ «Озероучумская ООШ».

4.2. Ежемесячно до 20 числа осуществляется 100% предоплата за питание по безналичному расчету на основании выписанной квитанции перечислением на расчетный счет Исполнителя.

4.3. До 10 числа ежемесячно централизованной бухгалтерией производится начисление платы за питание на основании табеля учета посещаемости столовой, составленного классным руководителем. В квитанции на предоплату учитывается разница между уплаченной суммой и начисленной в предыдущем месяце. В случае переплаты сумма по квитанции уменьшается, в случае задолженности увеличивается на сумму переплаты или задолженности соответственно.

4.4. Источник финансирования: средства родителей.

### **5. Сроки оказания услуг**

5.1. Сроки оказания услуг: с момента заключения договора по \_\_\_\_\_ г.

### **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг Заказчику в соответствии с условиями настоящего договора.

6.3. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон своих обязательств по настоящему договору, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера (пожар, стихийные бедствия, война или другие форс-мажорные обстоятельства), которые стороны не могли предвидеть и избежать, стороны либо освобождаются полностью или частично от выполнения своих обязательств, либо срок их выполнения отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие по настоящему договору или в связи с его исполнением, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

## 8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

## 9. Изменение и прекращение договора

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

9.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания при отсутствии задолженности со стороны Заказчика, либо по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.3. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно и прекратить оказание услуг по питанию учащегося при систематическом невыполнении Заказчиком (более двух раз подряд) обязанностей по оплате питания учащегося, уведомив Заказчика письменно за 10 дней.

## 10. Заключительные положения

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. С момента подписания настоящего договора все предыдущие переговоры, переписка и заключенные договоры по предмету договора теряют силу.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 11. Подписи сторон:

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Озеручумская основная  
общеобразовательная школа»  
ИНН: 2439004118  
КПП: 243901001  
662246, Красноярский край,  
Ужурский район ,п. Озеро Учум,  
ул. Школьная, 2  
20196Щ64060, 21196Щ64060  
Отделение Красноярск банка  
России//УФК по Красноярскому краю,  
г. Красноярск  
БИК: 010407105  
Банк. счет 40102810245370000011  
Казн. счет 03234643046560001900

Директор \_\_\_\_\_ Л. А. Трошина  
(подпись)

М.П.

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

Паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)