

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Озерочумская основная общеобразовательная школа»  
662246, Красноярский край, Ужурский р-он, п.Озеро Учум ул. Школьная 2, тел.32-2-10  
(наименование организации)

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Озерочумская ООШ»  
\_\_\_\_\_ / Л.А.Трошина /

**Годовой план работы социального педагога  
МБОУ «Озерочумская ООШ»  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

**Задачи:**

- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
- повышение уровня воспитательно – профилактической работы с подростками в образовательном учреждении через взаимодействия с КДН и ПДН;
- организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка, профилактики правонарушений;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы мероприятий, акции;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей «группы риска» в каникулярное время.

**Профилактическая функция.**

- изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов,

**Защитно-охранная функция.**

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

**Организационная функция.**

- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

№	Содержание работы	Срок проведения
<b>Организационная работа</b>		
1.	Составление анализа и отчетов о проделанной работе.	май, по мере необходимости
2.	Составление плана работы на год.	август
	Участие в семинарах, проведение консультаций.	В течение года
3.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	по плану
4.	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор данных по классам для социального паспорта;</li> <li>-инструктаж кл. руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска;</li> <li>-оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска.</li> </ul>	сентябрь
5.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неполных семей,</li> <li>• Многодетных семей,</li> <li>• Малообеспеченных семей,</li> <li>• Неблагополучных семей,</li> <li>• Сирот,</li> <li>• Учащихся, которые состоят на учёте в ПДН и ВШУ,</li> <li>• Детей-инвалидов.</li> <li>• Дети находящиеся под опекой</li> </ul>	сентябрь
6.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября.	До 05.09
7.	Участие в работе МО классных руководителей, подготовить выступления: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Работа с учащимися «группы риска», трудными подростками</li> <li>-Работа с учащимися, стоящими на различных видах учета (За что и как ставят на учет, порядок снятия с учёта, работа с учащимися во время постановки на учёт)</li> <li>-Работа с детьми девиантного поведения.</li> </ul>	октябрь декабрь март
8.	Организация благотворительного сбора вещей, канцелярских товаров для нуждающихся учащихся «Помоги пойти учиться»	Сентябрь-Октябрь
9.	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей	сентябрь-май

	в школе.	
10.	Контроль занятости учащихся стоящих на различных видах учета в каникулярное время	В течение года
11.	Выступление на общешкольных родительских собраниях и классных часах, заседаниях Советов профилактики.	по запросу
12.	Анализ проделанной работы	по плану
<b>Работа с н/л которые состоят на различных видах профилактического учета</b>		
13.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума детей.	сентябрь
14.	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВШУ, СОП.	сентябрь-май
15.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций: -Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. Устав школы. -Цивилизованно решаем конфликты. -Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния.	по мере необходимости
16.	Беседы: -Правовая ответственность, - Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин. -Пребывание несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения взрослых.	декабрь
17.	Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей.	сентябрь-май
18.	Вести учёт успеваемости учащихся, стоящих на ВШУ, СОП в конце каждой четверти (беседы с учеником, родителями и классным руководителем).	1 раз в четверть
19.	Вести учёт правонарушений и преступлений в школе.	в течение года
20.	Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	по мере необходимости
21.	Оказывать помощь детям в организации свободного времени.	сентябрь-май
<b>Работа с родителями</b>		
22.	Внести изменения и дополнения в	сентябрь

	картотеку неблагополучных семей.	
23.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	сентябрь-май
24.	Посещать на дому неблагополучные семьи.	по плану и по мере необходимости
25.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на Совете профилактики, -на заседаниях ПДН	сентябрь-май
26.	Международный День семьи. Беседы, классные часы.	май
27.	Оказывать помощь в организации -занятости детей в каникулярное время, -обеспечение бесплатными путевками в санатории и лагеря в каникулярное время, -бесплатного питания, -занятие в свободное время.	сентябрь-май
28.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей. Привлечение обучающихся в летние лагеря РД	апрель, май
29.	Родительский лекторий: -Закон, семья, ребенок (нравственное и правовое воспитание детей в семье). -Воспитание здорового ребенка в семье, - Ребенок и улица. - Подросток в мире вредных привычек.	сентябрь-май
<b>Пропаганда правовых знаний среди родителей и учащихся</b>		
30.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	сентябрь
31.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	сентябрь-май
32.	Проводить беседы с учащимися на классных часах по темам: -Мелкое хулиганство, порча чужого имущества, ответственность. -Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин. - Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. -Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния. -Способность несовершеннолетнего осуществлять свои права и нести	по плану

	ответственность.	
<b>Работа с классными руководителями</b>		
33.	Заседание МО классных руководителей: -нравственное воспитание учащихся, -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника -общечеловеческие ценности и их место в воспитании.	ноябрь январь март
34.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	по мере необходимости
35.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением».	в течение года
36.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	по мере необходимости