

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБОУ «Озероучумская ООШ»  
Протокол № 2 от 25.02.2022 г

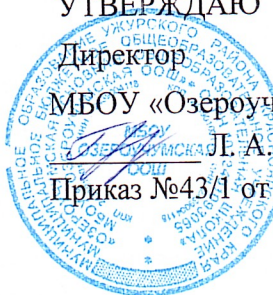
УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Озероучумская ООШ»

Л. А. Трошина

Приказ №43/1 от 25.02.2022



**Положение о родительском собрании  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Озероучумская основная общеобразовательная школа»  
(дошкольные группы)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Озероучумская основная общеобразовательная школа» (дошкольные группы) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБОУ «Озероучумская ООШ».
- 1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОУ.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ОУ.
- 1.4. Решение Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания**

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и ОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОУ;
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ОУ;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции Родительского собрания**

- 3.1. Родительское собрание ОУ:
- выбирает Родительский комитет ОУ (группы);



- знакомится с Уставом и другими локальными актами ОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручают Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ОУ (группы);
- требовать у Родительского комитета ОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ОУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ОУ. Необходимость их приглашения определяется Председателем Родительского комитета ОУ (группы).

5.5. Общее Родительское собрание ОУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета ОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;



- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОУ.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ОУ (группы).
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ОУ совместно с заведующим или Родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ОУ.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.