

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «Озероучумская ООШ»
Протокол № 5 от 30.07 2024 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Озероучумская ООШ»
Л. А. Трошина

Приказ № 183/1 от 30.07 2024 г



Положение о дошкольных группах МБОУ «Озероучумская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дошкольных группах регулирует образовательную и воспитательную деятельность дошкольных групп МБОУ «Озероучумская ООШ» (далее ОУ).
- 1.2. Дошкольные группы не являются юридическим лицом.
- 1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольных групп осуществляет директор МБОУ «Озероучумская ООШ».
- 1.4. Дошкольные группы в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, ФГОС дошкольного образования, Уставом ОУ, приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ОУ, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

- 2.1. Дошкольные группы создают условия для реализации права на получение дошкольного образования.
- 2.2. Дошкольные группы созданы в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 2-х месяцев до 7 лет.
- 2.3. Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем родители, регулируются договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы.
- 2.4. Основными задачами дошкольных групп являются:
 - реализация функций и задач, определенных Уставом школы, настоящим Положением и ФГОС дошкольного образования ;
 - воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
 - содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;
 - обеспечение и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.5. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Функции дошкольных групп

3.1. В соответствии с поставленными задачами дошкольные группы выполняют следующие функции:

- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы дошкольной группы – пятидневная рабочая неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольных группах – с 7:00 до 17:30.

4.3. Учебный год в дошкольных группах, как правило, начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией, в весенне-летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в дошкольных группах устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

4.6. Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольных групп включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.6.1 Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется Федеральной образовательной программой дошкольного образования и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми воспитателями дошкольных групп самостоятельно.

4.6.2. На основе реализуемых образовательных программ (дополнительных) в дошкольной группе обеспечивается:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.6.3. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмов развития ребенка).

4.6.4. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного

возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.6.4.1. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий.

4.6.4.2. Продолжительность занятий:

- в группах среднего возраста – 15-20 минут
- в группах старшего возраста – 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

4.6.4.3. Переменки между занятиями не менее 10 минут.

4.7. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.7.1. ОУ обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников, обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за КГБУЗ Ужурская РБ .

4.8. ОУ организует питание воспитанников.

4.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольных группах.

4.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники дошкольных групп (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

5.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников учреждения.

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы ;
- защищать законные права и интересы детей;

5.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав ОУ и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

5.4. Работники дошкольных групп:

5.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения, ФГОС дошкольного образования и иных локальных правовых актов ОУ ;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами ОУ.

5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

5.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

6. Руководство и контроль

6.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией.

6.2. Штатная численность дошкольных групп определяется штатным расписанием ОУ.

6.3. Состав работников дошкольных групп формируется директором школы.

Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольных групп регулируется должностными инструкциями.

6.4. Основной формой самоуправления дошкольных групп является педагогический совет.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором ОУ.

7.3. Прекращение деятельности дошкольных групп МБОУ «Озероучумская ООШ» производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.