

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«Озерочумская ООШ»  
Л.А. Трошина  
Приказ № 30 от  
30 августа 2024



## План работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Озерочумская основная общеобразовательного школа»

дошкольное образование  
на 2024-2025 учебный год

Содержание

Пояснительная записка.....	3
<b>Блок 1. Воспитательно-образовательная деятельность .....</b>	<b>3</b>
1.1.1.Реализация образовательных программ.....	3
1.1.2.Реализация дополнительных общеразвивающих программ.....	4
1.1.3.Летняя оздоровительная работа.....	4
1.2.Работа с семьями воспитанников.....	5
1.2.1.План-график взаимодействия.....	5
1.2.2.График родительских собраний.....	8
<b>Блок 2.Организационно-педагогическа деятельность.....</b>	<b>9</b>
<b>Блок 3.Административная и методическая деятельность.....</b>	<b>10</b>
<b>Блок 4.Хозяйственная деятельность и безопасность.....</b>	<b>11</b>

## Цели и задачи дошкольных групп на 2024/2025 учебный год

По итогам анализа деятельности дошкольных групп за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
3. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

### Для достижения целей необходимо реализовать Задачи:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы ДО МБОУ «Озерочумская ООШ»;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения;
- федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- организовать мониторинг части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников;
- создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

### Блок 1. Воспитательно-образовательная деятельность

#### 1.1.1. Реализация образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная	работа	
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	Май-июль	Зам директора по д/о, воспитатели

Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	В течении года	Воспитатели, специалисты
<b>Образовательная</b>	<b>работа</b>	
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь	Зам директора по д/о
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели, специалисты
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатель подготовительной группы, зам директора по д/о
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических, методических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течении года	Зам директора по д/о

### 1.1.2.Реализация дополнительных общеразвивающих программ

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация</b>	<b>обучения</b>	
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	Воспитатели
Формировать учебные группы	Август-декабрь	Воспитатель подготовительной группы, зам директора по д/о
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	Воспитатели

### 1.1.3.Летняя оздоровительная работа

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная</b>	<b>работа</b>	
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Май	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Май	Заведующий хозяйством, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Заведующий хозяйством , обслуживающий персонал. учебно-вспомогательный.
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Воспитатели. муз.руководители, инструктор по физ.культуре
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май-июнь	Зам директора по д/о

## 1.2.Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности организации</b>		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из учреждения о предоставлении мер социальной поддержки и т.п)	Сентябрь	Зам.директора по д/о, воспитатели, медицинский работник
Обеспечить проведение субботников	Апрель-май	Заведующий хозяйством,
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах.	Не реже 1 раза в полугодие	Воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте учреждения по текущим вопросам	По необходимости	Зам.директора по д/о
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах в Сферум	В течение года	Воспитатели
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели, специалисты
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию

воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)		
<b>2.Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах	В течении года	Воспитатели, зам.директора по д/о
<b>3.Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Консультация о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели (старшей, подготовительной групп)
Внести пункт в повестку родительского собрания на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Сентябрь	Воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей школы, а также к мемориалу Победы	Ноябрь. май	Воспитатели
<b>4.Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	Август (30) Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать мероприятие к Международному дню пожилых людей	1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовое спортивное мероприятие ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Организовать мероприятие ко Дню дошкольного работника	27 сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель Коллектив

Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 24 ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	30 мая	Воспитатель, музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатель Младшей группы
Провести консультацию «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Воспитатели
Провести консультацию «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Воспитатели
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции

### 1.2.2.График родительских собраний

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Общие родительские собрания</b>		
Основные направления воспитательно-образовательной	Сентябрь	Зам.директора по д/о

деятельности и работы дошкольных групп в предстоящем учебном году		
Итоги работы групп в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий хозяйством
<b>Групповые родительские собрания</b>		
Разновозрастная группа с 1,6 до 3,6 лет: «Адаптационный период детей. Самостоятельность и самообслуживание. Возрастные особенности»	Сентябрь	Воспитатель Младшей группы
Разновозрастная группа с 4 до 6 лет: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатель группы
Все разновозрастные группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Декабрь	Воспитатели
Все разновозрастные группы: «Итоги учебного года»	Май	Воспитатели

## **Блок 2. Организационно-педагогическая деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Педагогические советы</b>		
Педагогический совет № 1 (Установочный) Основные направления деятельности ОУ на 2024-2025 учебный год.	Август	Зам.директора по д/о
Педагогический совет № 2 «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления»	Октябрь	
Педагогический совет № 3 «Развитие речевой активности дошкольников: проблемы и пути их решения».	Февраль	
Педагогический совет № 4 «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Май	

<b>Семинары</b>		
По плану РМО		
<b>Выставки, конкурсы</b>		
Конкурс поделок из овощей «Сказка выросла на грядке»	сентябрь	Воспитатели групп
Выставка «Моя любимая книга»	октябрь	Воспитатели групп
Выставка «Осенние фантазии» (из бросового материала)	октябрь	Воспитатели групп
Конкурс поделок «Моя семья»	ноябрь	Воспитатели групп
Новогодний конкурс поделок	декабрь	Воспитатели групп
Выставка книг сказок народов мира	январь	Воспитатели групп
Выставка творческих работ «Великая Победа!»	май	Воспитатели групп
Выставка «Мир насекомых» (из бросового материала)	май	Воспитатели групп
Конкурс поделок ко дню космонавтики	апрель	Воспитатели групп

### **Блок 3.Административная и методическая деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Методическая работа</b>		
Консультации: 1.Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования 2.Требования к развивающей предметно-пространственной среде 3. Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания 4.Конструктивное взаимодействие учреждения и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Ежеквартально  Октябрь  Январь   Март	Зам.директора по д/о
<b>Контроль и оценка деятельности</b>		
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Март	Заведующий хозяйством, зам.директора по д/о
Санитарное состояние помещений группы	Ежемесячно	Заведующий хозяйством, зам.директора по д/о. медсестра
Соблюдение требований к	Ежемесячно	Зам.директора по д/о.

прогулке		медсестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Ежемесячно	Зам.директора по д/о
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Ежемесячно	Зам.директора по д/о
Соблюдение режима дня воспитанников	Ежемесячно	Зам.директора по д/о. медсестра
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Март	Зам.директора по д/о
Уровень подготовки детей к школе образовательной деятельности за учебный год	Апрель	Зам.директора по д/о
«Здоровьесберегающая среда в ОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»	Сентябрь-октябрь	Медсестра, педагог-психолог
<b>Внутренняя система оценки качества образования</b>		
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Раз в квартал	Зам.директора по д/о
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам.директора по д/о
Анализ своевременного размещения информации на сайте	Ежеквартально	Зам.директора по д/о

#### **Блок 4.Хозяйственная деятельность и безопасность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Закупка и содержание материально-технической базы</b>		
Инвентаризация	Ежеквартально	Заведующий хозяйством
Проведение самообследования опубликование отчета	С марта по 20 апреля	Зам.директора по д/о

Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Зам.директора по д/о
Подготовка плана работы учреждения на предстоящий учебный год	Июнь–август	Зам.директора по д/о
Реализация мероприятий программы производственного контроля	Ежеквартально	Заведующий хозяйством
<b>Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</b>		
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	Ежеквартально	Заведующий хозяйством
Заключение договоров, в том числе на утилизацию люминесцентных ламп; дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов, проведение лабораторных исследований и испытаний и т.д.	Декабрь-январь	Заведующий хозяйством
Высадка зеленых насаждений и цветов	Май	Заведующий хозяйством, сотрудники учреждения
<b>Антитеррористическая защищенность</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Зам.директора по д/о
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течении всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: оставить график обхода и осмотра здания и территории	В течении года	Заведующий хозяйством , ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Разместить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности <b>Пожарная безопасность Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заведующий хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заведующий хозяйством
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной

		безопасности, заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	Январь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заведующий хозяйством
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	заведующий хозяйством
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Зам.директора по д/о
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В соответствии с перспективным графиком обучения ПЧ-67	Зам.директора по д/о
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники